



Nyilvántartási szám:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Gyöngyvirág Szociális Szolgálat.....Nappali Szolgálat (cím).
képviseli: Timárné Penczi Ildikó intézményvezető) /továbbiakban: ellátást nyújtó/;
másrészről **mint ellátást igénybe vevő**

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

Tartózkodási címe:

között az alulírott napon, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

1. Ellátás megnevezése: idősek nappali ellátása

2. Ellátás időtartama:

Határozatlan idejű

Határozott idejű 20... év.....hónapig

Ellátás kezdő időpontja:

3. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma:

Az ellátást nyújtó a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyén a Nappali Szolgálatnál (cím) a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás keretében – idősek nappali ellátása - gondoskodik otthonukban élő idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek nappali ellátásáról. Az ellátás keretén belül az igénybe vevő részére ellátást nyújtó az alábbi szolgáltatási elemeket biztosíthatja:

tanácsadás:

- bentlakásos intézményi elhelyezésről tájékoztatás, közreműködés a jelentkezéshez szükséges dokumentációk kitöltésében,
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokhoz való hozzájutás igénybevételéhez tanácsadás,
- közművek egyéb hivatalos ügyintézésében segítségnyújtás,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez, egészségmegőrzéshez szükséges információk nyújtása (pl.Erzsébet program, gyógyszer tájékoztató),
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- segítségnyújtás probléma feltárásban, meghatározásban

gondozás:

- fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolás
- köröm ápolás, bőrápolás
- gyógyszer adagolás, gyógyszer monitorozás
- inkontinens beteg ellátása
- vérnyomás és vércukor mérés
- folyadékpótlás,
- helyváltoztatás segítése int. belül,
- mentális támogatás,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

- pihenési lehetőség biztosítása,
- mosás,
- vasalás,
- segítségnyújtás élelmiszer beszerzésben (tojás, tészta, méz rendelés)
- szükség esetén gyógyászati segédeszköz kölcsönzés.

felügyelet:

- nappali ellátás biztosítása során azon igénybe vevők részére biztosított személyes felügyelet, akinek az egészségi állapota életük, testi épségük megóvása érdekében indokolt.

készségfejlesztés:

- kézműves foglalkozások,
- vetélkedők,
- jobb féltekés rajz,
- egészségmegőrző csoportos foglalkozás, előadások
- felolvasás,
- verstanulás,
- egyéni és csoportos beszélgetések egy adott témában,
- idegen nyelvoktatás,
- tánc,
- gyógytorna,
- gyögmasszázs
- kert rendezvények (sütögetés, bográcsozás)
- klub fórum
- kártyajátékok, társasjáték,
- kirándulások
- névnapok, egyházi és társadalmi ünnepek megünneplése
- előadások, beszámolók, egészségnapok.

megkeresés:

- a szolgálathoz beérkezett jelzés alapján az ellátásra szoruló egyén megkeresése lakhelyén vagy tartózkodási helyén.
- tájékoztatás az általa igénybe vehető szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról.

közösség fejlesztés:

- ünnepekhez kapcsolódó helyi rendezvényeken való részvétel
- nyíltnap
- író-olvasó találkozó
- számítógépes ismeretek tanítása
- társ intézményekkel közös szellemi és sport vetélkedők
- az idős generációnak szervezett kiemelt kerületi vagy kerületrészi rendezvények
- iskolákkal, óvodákkal, civil szervezetekkel közös rendezvények

esetkezelés:

Az esetkezelést végző szakdolgozó kompetencia határain belül az ellátás igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, mely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatóak a célok elérésében, új problémák megelőzésében.

Ezek különösen:

- probléma feltáró, segítő beszélgetés,
- családi, ismerősökkel való kapcsolat felvétel, kapcsolattartás elősegítése,
- jelzőrendszer működtetése,
- esetkonferencián való részvétel

A szolgáltatási elemek biztosításának tartalmát és gyakoriságát az ellátást igénybe vevő szükségleteinek figyelembevételével az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe közösen határozza meg.

A nappali ellátás működésének rendjét a házirend tartalmazza, mely az intézményben mindenki által jól látható helyen kifüggesztésre került.

Az ellátást nyújtó az idősek nappali ellátását a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjáról szóló 12/2008. (IV. 22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendeletben foglaltak alapján szervezi meg.

4. A személni térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok:

Az ellátást nyújtó az idősek nappali ellátását a fenntartó 12/2008. (IV.22.) számú Önkormányzati rendeletében foglaltak alapján térítésmentesen biztosítja a szolgáltatást igénybe vevő részére.

5. Az ellátás megszüntetésének módjai:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
- a ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban, a szociális szolgáltatás igénybevételére kötött megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban mondhatja fel:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
A jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti. A jogviszony megszüntetésére irányuló kérelmet írásban az intézményvezető részére kell benyújtani. A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megszüntetés iránti kérelem benyújtását követő 15. napon szűnik meg.

Az intézményvezető az alábbi esetekben:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az ellátást nyújtó fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja az ellátás nyújtó, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Az ellátást igénybe vevő jogai, kötelezettségei:

1.) Az ellátást igénybe vevő jogai:

A idősek nappali ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított szolgáltatások igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek/törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van, hogy az ellátás során maradéktalanul figyelembe vegyék, tiszteletben tartsák emberi és alkotmányos jogait, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, és a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénybe vevő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátás során mindenkor figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevő önrendelkezési jogára, életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására. Társadalmi integrációjának elősegítése érdekében az ellátást nyújtó segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését, e kapcsolatok fenntartását.

2.) Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője kötelezettsége:

Az ellátást igénybe vevő köteles a napközi ellátást nyújtó intézmény házirendjében foglaltakat betartani, azt magára nézve kötelezőnek tekinteni.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles az ellátást nyújtó személlyel együttműködni, tiszteletben tartani és munkavégzése során megfelelő kommunikálást folytatni az.

7. Panaszgyakorlás módja:

Az intézményben foglalkoztatottak munkájával kapcsolatos észrevételeket a nappali ellátás vezetőjének lehet benyújtani, az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panasszal a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat vezetőjéhez lehet fordulni (Tel.: 292 5303, cím: 1181 Budapest, Marosvásárhely utca 6-8.) Az intézmény vezető a panaszt 15 napon belül kivizsgálja és erről írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben az intézményvezető 15 napon belül

nem vizsgálja ki a panaszt vagy a panasz kivizsgálásának eredményét az érintett nem fogadja el, a fenntartó önkormányzatnál lehet észrevételt tenni.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője ellátással kapcsolatos panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, valamint ijsz@emmi.gov.hu honlapon megtalálható.

A jogvédő ingyenesen hívható zöld szám: 06 80 620 055, e-mail: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

8. Ellátást igénybe vevők és dolgozók kapcsolata:

Az ellátást nyújtó gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és az ellátást megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A dolgozó az ellátást igénybe vevőtől/törvényes képviselőjétől sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátást igénybe vevőtől kölcsön nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

9. Tájékoztatási kötelezettség:

Az ellátást nyújtó a megállapodás megkötésével egy időben tájékoztatja az ellátást igénylőt/törvényes képviselőjét, hogy a Szt.20 §. rendelkezései alapján az ellátott személyes adatairól nyilvántartást vezet, azokat a 145/2015 (XII. 23.) Kormányrendeletben szabályozott országos igénybe vevői nyilvántartásban rögzíti, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján azokról adatokat szolgáltat.

Az ellátást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás során az ellátott különleges adatait a jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelenti, hogy jelen megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője vagy más – nem az ellátást nyújtó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Továbbá nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésével egy időben az Szt. 94/C §.-ban foglalt nyilatkozatot megtette.

Budapest, 2018. „”

.....
Ellátást igénybe vevő/
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Timárné Penczi Ildikó
intézményvezető