



Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre

Önkormányzata

**GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS
SZOLGÁLAT**

telephely neve, címe, telefonszáma



Nyilvántartási szám:

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT telephely neve Nappali Szolgálat (címe)** képviseli: Timárné Penczi Ildikó intézményvezető, a továbbiakban: szolgáltató (nyújtó)

másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Címe:

Tartózkodási helye:

Telefonszáma:

TAJ száma:

mint szolgáltatást igénybe vevő

Törvényes képviselő:

Név:

Anyja neve:

Címe:

között az alulírott napon, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

1. Az szolgáltatást nyújtó és az szolgáltatást igénybe vevő megállapítják, hogy az szolgáltatást igénybe vevő kérelmet nyújtott be étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevétele céljából.

2. Szolgáltatás megnevezése: szociális alapszolgáltatás keretében biztosított

étkezés házhoz szállítva

3. Szolgáltatás időtartama:

Határozatlan időtartam

Határozott idő: 201.....évhónaptól 201.. évhónapig

Szolgáltatás kezdő időpontja:

4. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Az szolgáltatást nyújtó az szolgáltatást igénybe vevő részére napi egyszeri alkalommal meleg ételt biztosít házhoz szállítva. Az EUREST Kft.-től vásárolt készéltet MURAVID Bt. munkatársai szállítják házhoz munkanapokon és szombaton 11-14 óra közötti időpontban az szolgáltatást igénybe vevő részére.

Az étel kitálalása az EUREST Kft. főzőkonyháján, légmentesen lezárt műanyag edényekben történik. AMURAVID Bt. a főzőkonyháról szállítja az ételt az szolgáltatást igénybe vevő lakására/tartózkodási helyére. Az szolgáltatást nyújtó a készéltet a HACCP és az élelmezés egészségügyi szabályoknak megfelelően táalja és szállítja.

A kitálalt ételt a szállítást végző az szolgáltatást igénybe vevő részére vagy az általa írásban megbízott személy részére adhatja át. Amennyiben az szolgáltatást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, hogy az ebédet a lakás/ház meghatározott helyiségébe szállítsuk, a teljesítéshez az ellátott kapukulcsot/kapukódot biztosít a szállító részére, amely átadását írásban dokumentálják.

A kiszállított készéltet két- vagy háromfogásos, amely nyersanyag energia és tápanyag tartalmának alsó értékeit a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 37/2014 (V.30.) EMMI rendelet tartalmazza. Diétás étkeztetést szakorvosi javaslat alapján tudunk biztosítani. Szolgáltatást nyújtó az szolgáltatást igénybe vevő kérésére havonta megküldi az étlapon.

Az étel mennyiségét adagolási útmutató tartalmazza, mely a megállapodás 1. sz. mellékletét képezi.

Az szolgáltatást nyújtó az étkeztetés házhozszállítással történő szolgáltatást munkanapokon és szombaton biztosítja.

Amennyiben az igénybe vevő az étkezést vasárnap és ünnepnapokon is igénybe kívánja venni, az szolgáltatást nyújtó a vasárnapi ebédet szombaton, valamint az ünnepnapot megelőző munkanapon szállítja ki az szolgáltatást igénybe vevő részére. Az ünnepnapra és vasárnapra kitálalt étel sokkolt készéltet vagy hideg ételcsomag.

Az szolgáltatást nyújtó az étkeztetést a szociális igazgatásról és szociális szolgáltatásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint tBudapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások igénybevételéről és térítési díjáról szóló 12/2008. (IV. 22.) Önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szervezi meg.

5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok

Étkeztetésért a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díj megfizetésére kötelezett személy személyi térítési díjat fizet.

A térítési díj megfizetésének alapja a fenntartó által egy adagra az étkeztetésért megállapított személyi térítési díj és az szolgáltatást igénybe vevő által igénybevett étkezési napok számának szorzata.

Az szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás aláírásával egy időben a személyi térítési díjról, valamint minden évben a térítési díj változásról írásban tájékoztatja az szolgáltatást igénybe vevőt. Ezzel egy időben tájékoztatja az intézményi térítési díj összegéről. Az szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a fenntartó mindenkor hatályos helyi rendelete az irányadó.

A Szt. 117. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az szolgáltatásért fizetett személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi rendszeres jövedelmének 30 %-át.

Ha az szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Polgármesterének címzett, az intézményvezetőnek benyújtott kérelemmel fordulhat a személyi térítési díj csökkentéséért, elengedéséért. A fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálata a döntés, írásban történ kézhezvételétől számított harminc napon belül kérhető.

Az szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díj más megfizetője az szolgáltatást nyújtó által megállapított személyi térítési díjat számla ellenében, utólag minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézményvezető által megbízott személynek vagy átutalni az intézmény bankszámlájára. A személyi térítési díj megfizetésének módjáról szolgáltatást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díj más megfizetője a megállapodás megkötésével egy időben írásban nyilatkozik. Az szolgáltatást igénybe vevőnek/ törvényes képviselőjének, térítési díj más megfizetőjének a 10-ig meg nem fizetett személyi térítési díj utólagos megfizetésére minden hónap 20-án van lehetőség. A személyi térítési díj megfizetésére köteles személy mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól amennyiben az szolgáltatást nyújtó részére az szolgáltatás szüneteltetésének megkezdése előtt legalább 48 órával bejelentette az szolgáltatás szüneteltetésére vonatkozó igényét.

Az szolgáltatásért a személyi térítési díjat abban az esetben is meg kell fizetni, ha az szolgáltatást igénybe vevő nem jelentette be az szolgáltatás szüneteltetését és az szolgáltatást nem veszi igénybe, kivéve, ha a szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését rajta kívülálló ok miatt nem tudta bejelenteni.

Ha a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szociális segítő a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja az intézményvezetőt, aki a díjhátralékosok névsorát és a hátralék összegét továbbítja a fenntartó részére.

Az Szt. 117/B. §-ban foglaltak alapján az szolgáltatást igénybe vevő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ez esetben jövedelem vizsgálat nem történik.

6. Az szolgáltatás megszüntetésének módjai

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű szolgáltatás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az szolgáltatás időtartama meghosszabbítható,
- az szolgáltatást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban a szociális szolgáltatás igénybevételére kötött megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban mondhatja fel:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül

A jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti. A jogviszony megszüntetésére irányuló kérelmet írásban az intézményvezető részére kell benyújtani. A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megszüntetés iránti kérelem benyújtását követő 15. napon szűnik meg.

Az intézményvezető az szolgáltatást az alábbi esetekben szüntetheti meg:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A rendkívüli felülvizsgálatot az intézményvezető az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az szolgáltatást igénybe vevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményvezető az szolgáltatás megszüntetéséről írásban értesíti az szolgáltatást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Ha a szolgáltatás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartójához fordulhat. Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a fenntartói döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az szolgáltatás nyújtó a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

7. Az szolgáltatást igénybe vevő jogai, kötelezettségei

1.) Az szolgáltatást igénybe vevő jogai:

Az étkeztetés szolgáltatását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

Az szolgáltatást igénybe vevőnek/törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az szolgáltatást igénybe vevőnek joga van, hogy az szolgáltatás során maradéktalanul figyelembe vegyék, tiszteletben tartsák emberi és alkotmányos jogait, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az szolgáltatást igénybe vevő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az szolgáltatás során mindenkor figyelemmel kell lenni az szolgáltatást igénybe vevő önrendelkezési jogára, életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására. Társadalmi integrációjának elősegítése érdekében az szolgáltatást nyújtó segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését, e kapcsolatok fenntartását (tanácsadás).

2.) Az szolgáltatást igénybe vevő/ törvényes képviselője kötelezettsége:

Az szolgáltatást igénybe vevő köteles az étkeztetést a megállapodásban megjelölt időpontban igénybe venni. Ha az szolgáltatást igénybe vevő a megrendelt ebédet betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény szociális segítőjének legalább két (48 órával) munkanappal megelőzően be kell jelenteni.

Az szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles az szolgáltatást nyújtó személlyel együttműködni, tiszteletben tartani és munkavégzése során megfelelő kommunikálást folytatni az.

8. Panaszgyakorlás módja

Az intézményben foglalkoztatottak munkájával kapcsolatos észrevételeket az intézmény szociális segítőjénél lehet benyújtani, az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panasszal a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat vezetőjéhez lehet fordulni (Tel.: 297 0067, cím: 1182 Budapest, Marosvásárhely utca 6-8.) Az intézményvezető a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és erről írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben az intézményvezető 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasz kivizsgálásának eredményét az érintett nem fogadja el, a fenntartó önkormányzatnál lehet észrevételt tenni. Ha az szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető.

Az szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselője az szolgáltatással kapcsolatos panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, valamint ijsz@ijsz.emmi.gov.hu honlapon megtalálható.

A jogvédő ingyenesen hívható zöld szám: 06 80 620 055, e-mail címe: ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

9. Szolgáltatást igénybe vevők és dolgozók kapcsolata

Az szolgáltatást nyújtó gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az szolgáltatást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az szolgáltatás időtartama alatt és az szolgáltatást megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A dolgozó az szolgáltatást igénybe vevőtől/törvényes képviselőjétől sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, szolgáltatást igénybe vevőtől kölcsön nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

10. Tájékoztatási kötelezettség

Az szolgáltatást nyújtó a megállapodás megkötésével egy időben tájékoztatja az szolgáltatást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét az szolgáltatás tartalmáról, az szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről. Továbbá tájékoztatást nyújt arról, hogy az szolgáltatást igénybe vevő személyes adatait a 415/2015 (XII.23.) Kormányrendeletben szabályozott országos igénybe vevői nyilvántartásban rögzíti, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján azokról adatokat szolgáltat.

Az szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az szolgáltatás során az ellátott különleges adatait a jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

Az szolgáltatást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelenti, hogy jelen megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője vagy más – nem az szolgáltatást nyújtó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és azokat tudomásul vette és tiszteletben tartja és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Továbbá nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésével egy időben az Szt. 94/C §.-ban foglalt nyilatkozatot megtette.

Budapest, 2018. „”

.....
Szolgáltatást igénybe vevő/
szolgáltatást igénybe vevő törvényes képviselője

Timárné Penczi Ildikó
intézményvezető