



Budapest Főváros XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzata  
**GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS  
SZOLGÁLAT**  
**Telephely neve címe.**



Nyilvántartási szám:

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT (**telephely neve** Nappali Szolgálat (**telephely címe**), képviseli: Timárné Penczi Ildikó intézményvezető, a továbbiakban: ellátást nyújtó) másrészről

Név:

Születési név:

Születési hely és idő:

Anyja neve:

Címe:

Telefonszáma:

TAJ száma:

Törvényes képviselő:

Név:

Anyja neve:

Lakcíme:

mint ellátást igénybe vevő

között az alulírott napon, az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.

**1.** Az ellátást nyújtó és az ellátást igénybe vevő megállapítják, hogy az ellátást igénybe vevő kérelmet nyújtott be Szt. 62 §-a szerinti étkeztetés szociális alapszolgáltatás igénybevétele céljából.

**2. Ellátás megnevezése:** szociális alapszolgáltatás keretében biztosított **étkezés elvitellel**

**3. Ellátás időtartama**

Határozatlan időtartam

Határozott idő: 201.....év .....hó ....naptól 201.. év .....hó .....napig

Ellátás kezdő időpontja:

#### **4. Az igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma**

Az ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevő részére napi egyszeri meleg ételt biztosít. A készételt az EUREST Kft.-től vásárolja és munkanapokon, 11-13 óra közötti időpontban, az ellátást nyújtó telephelyén, (telephely neve, címe) tálalja ki az ellátást igénybe vevő részére.

Az étel kitálalása az ellátást igénybe vevő ételhordójában történik. Az ellátást igénybe vevő köteles tiszta ételhordót biztosítani az étel kitálalásához. Az ellátást nyújtó csak ételhordóban tálalja ki a készételt a HACCP és az élelmezés egészségügyi szabályoknak megfelelően.

Az étel szállításáról az ellátást igénybe vevőnek kell gondoskodnia. A kitálalt ételt az ellátást nyújtó az ellátást igénybe vevő részére vagy az által írásban megbízott személy részére adhatja át. A kitálalt étel tárolására az intézményben nincs mód.

A kitálalt készétel két vagy három fogásos, mely nyersanyag, energia és tápanyagtartalmának alsó értékeit a vendéglátó termékek előállításának feltételeiről szóló 37/2014 (V. 30.) EMMI rendelet melléklete tartalmazza.

A kitálalt étel mennyiségét, adagolási útmutatót a megállapodás 1 sz. melléklete tartalmazza.

Az ellátást nyújtó az étkeztetést elvitellel történő ellátást munkanapokon biztosítja.

Amennyiben az igénybe vevő az étkezést munkaszüneti napokon, ünnepnapokon is igénybe kívánja venni, az ellátást nyújtó az ünnepnapot, munkaszüneti napot megelőző munkanapon kitálalt sokkolt, készételt vagy hideg ételcsomagot biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

Az ellátást nyújtó az étkeztetést a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről és térítési díjáról szóló 12/2008. (IV. 22.) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szervezi meg.

#### **5. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok**

Étkeztetésért a szolgáltatást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díj megfizetésére kötelezett személy személyi térítési díjat fizet.

A térítési díj megfizetésének alapja a fenntartó által egy adagra az étkeztetésért megállapított személyi térítési díj és az ellátást igénybe vevő által igénybe vett étkezési napok számának szorzata.

Az ellátást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy a megállapodás aláírásával egy időben a személyi térítési díjról, valamint minden évben a térítési díj változásról írásban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt. Ezzel egy időben tájékoztatja az intézményi térítési díj összegéről. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a fenntartó mindenkor hatályos helyi rendelete az irányadó.

A Szt. 117. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az ellátásért fizetett személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi rendszeres jövedelmének 30 %-át.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Budapest Főváros XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Polgármesterének címzett, az intézményvezetőnek benyújtott kérelemmel fordulhat a személyi térítési díj csökkentéséért, elengedéséért. A fenntartó döntésének bírósági felülvizsgálata a döntés, írásban történő kézhezvételétől számított harminc napon belül kérhető.

Az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díj más megfizetője az ellátást nyújtó által megállapított személyi térítési díjat számla ellenében, utólag minden hónap 10. napjáig köteles megfizetni az intézményvezető által megbízott személynek vagy átutalni az intézmény bankszámlájára. A személyi térítési díj megfizetésének módjáról az ellátást igénybe vevő, törvényes képviselője vagy a térítési díj más megfizetője a megállapodás megkötésével egy időben írásban nyilatkozik. Az ellátást igénybe vevőnek/törvényes képviselőjének, térítési díj más megfizetőjének a 10-ig meg nem fizetett személyi térítési díj utólagos megfizetésére minden hónap 20-án van lehetősége. A személyi térítési díj megfizetésére köteles személy mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól, amennyiben az ellátást nyújtó részére az ellátás szüneteltetésének megkezdése előtt legalább 48 órával bejelentette az ellátás szüneteltetésére vonatkozó igényét.

Az ellátásért a személyi térítési díjat abban az esetben is meg kell fizetni, ha az ellátást igénybe vevő nem jelentette be az ellátás szüneteltetését és az ellátást nem veszi igénybe, kivéve, ha a szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését rajta kívülálló ok miatt nem tudta bejelenteni.

Ha a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a szociális segítő a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként tájékoztatja az intézményvezetőt, aki a díjhátralékosok névsorát és a hátralék összegét továbbítja a fenntartó részére.

Az Szt. 117/B. §-ban foglaltak alapján az ellátást igénybe vevő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ez esetben jövedelem vizsgálat nem történik.

## **6. Az ellátás megszüntetésének módjai**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű ellátás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az ellátás időtartama meghosszabbítható,
- az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban a szociális szolgáltatás igénybevételére kötött megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban mondhatja fel:

- az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül

A jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető a jogviszonyt megszünteti. A jogviszony megszüntetésére irányuló kérelmet írásban az

intézményvezető részére kell benyújtani. A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megszüntetés iránti kérelem benyújtását követő 15. napon szűnik meg.

Az intézményvezető az ellátást az alábbi esetekben szüntetheti meg:

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A rendkívüli felülvizsgálatot az intézményvezető az Szt. 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátást igénybe vevő, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátást igénybe vevőt, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról.

Az intézményvezető az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét. Ha a szolgáltatás megszüntetésével a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartójához fordulhat. Amennyiben a fenntartói döntést vitatja, a fenntartói döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátás nyújtó a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

## **7. Az ellátást igénybe vevő jogai, kötelezettségei**

1.) Az ellátást igénybe vevő jogai:

Az étkeztetés ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani. Az ellátást igénybe vevőnek/törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van, hogy az ellátás során maradéktalanul figyelembe vegyék, tiszteletben tartsák emberi és alkotmányos jogait, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez és a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybe vételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénybe vevő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az ellátás során mindenkor figyelemmel kell lenni az ellátást igénybe vevő önrendelkezési jogára, életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására. Társadalmi integrációjának elősegítése érdekében az ellátást nyújtó segíti más személyekkel történő kapcsolataik kiépülését, létesítését, e kapcsolatok fenntartását (tanácsadás).

2.) Az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője kötelezettsége:

Az ellátást igénybe vevő köteles az étkeztetést a megállapodásban megjelölt időpontban igénybe venni. Ha az ellátást igénybe vevő a megrendelt ebédet betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény szociális segítőjének legalább két (48 órával) munkanappal megelőzően be kell jelenteni.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles az ellátást nyújtó személlyel együttműködni, tiszteletben tartani és munkavégzése során megfelelő kommunikálást folytatni.

## **8. Panaszgyakorlás módja**

Az intézményben foglalkoztatottak munkájával kapcsolatos észrevételeket az intézmény szociális segítőjénél lehet benyújtani, az intézmény szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, panasszal a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat vezetőjéhez lehet fordulni (Tel.: 297 0067, cím: 1182 Budapest, Marosvásárhely utca 6-8.) Az intézményvezető a panaszt 15 napon belül kivizsgálja, és erről írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját. Amennyiben az intézményvezető 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasz kivizsgálásának eredményét az érintett nem fogadja el, a fenntartó önkormányzatnál lehet észrevételt tenni. Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője a fenntartói döntést vitatja, a döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője az ellátással kapcsolatos panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége az intézményben kifüggesztésre került, valamint [ijsz@ijsz.emmi.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.emmi.gov.hu) honlapon megtalálható.

A jogvédő ingyenesen hívható zöld szám: 06 80 620 055, e-mail címe: [ijsz@ijsz.emmi.gov.hu](mailto:ijsz@ijsz.emmi.gov.hu)

## **9. Ellátást igénybe vevők és dolgozók kapcsolata**

Az ellátást nyújtó gondoskodik a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesüléséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátást igénybe vevővel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt és az ellátást megszűnésétől számított egy évig nem köthet.

A dolgozó az ellátást igénybe vevőtől/törvényes képviselőjétől sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátást igénybe vevőtől kölcsön nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

## **10. Tájékoztatási kötelezettség**

Az ellátást nyújtó a megállapodás megkötésével egy időben tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét az ellátás tartalmáról, az ellátás igénybevételének feltételeiről, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről. Továbbá tájékoztatást nyújt arról, hogy az ellátást igénybe vevő személyes adatait a 415/2015 (XII.23.) Kormányrendeletben szabályozott országos igénybe vevői nyilvántartásban rögzíti, valamint a mindenkor hatályos jogszabályok alapján azokról adatokat szolgáltat.

Az ellátást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátás során az ellátott különleges adatait a jogszabályokban előírtak szerint kezeli.

Az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő kijelenti, hogy jelen megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője vagy más – nem az ellátást nyújtó érdekkörébe tartozó - segítség útján megismerte, megértette és azokat tudomásul vette és tiszteletben tartja és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

Továbbá nyilatkozik, hogy jelen megállapodás megkötésével egy időben az Szt. 94/C §.-ban foglalt nyilatkozatot megtette.

Budapest, 2018. ...., „”

.....  
Ellátást igénybe vevő/  
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője

Timárné Penczi Ildikó  
intézményvezető