

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre  
Önkormányzat  
Gyöngyvirág Szociális Szolgálat**

**Telephelyintézmény:**

**Reménység Nappali Szolgálat  
1182 Budapest, Fogaras utca 1.**

**H Á Z I R E N D**

A Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézmény vezetője a Reménység Nappali Szolgálat (a továbbiakban: Telephelyintézmény) házirendjét - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló többször módosított 12/2008. (IV. 22.) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi rendelet) alapján – a következők szerint határozza meg.*

A Reménység Nappali Szolgálat a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyeként működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosító intézmény.

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, valamint az együttélés normáit, az érdekképviselő módját, valamint biztosítsa az igénybe vevők számára a nyugodt, békés légkört. A házirend egyaránt védi az egyéni és a közösségi érdekeket. A házirendbe foglalt szabályok megtartása az ellátottak számára kötelező és betartandó. A Reménység Nappali Szolgálat, a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyintézménye 1182 Budapest Fogaras u.1 sz. alatt található. A telephelyintézmény jogerős, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

## **I. A Reménység Nappali Szolgálat szolgáltatásai:**

### **1.) Szociális étkeztetés:**

A Reménység Nappali Szolgálat hétfőtől péntekig napi egy alkalommal 2-3 fogásos, meleg ételt, szombat és vasárnapra, valamint ünnepnapokon igény szerint sokkolt, melegíthető ételt biztosít.

Az étkeztetés három féle módon vehető igénybe: helyben fogyasztással, elvitellel és házhoz szállítva.

Az étel kitálalása és kiosztása a Reménység Nappali Szolgálat tálalókonyháján történik munkanapokon 11.30 és 13 óra közötti időpontban.

Házhoz szállított kész ételek kiszállítása a főzőkonyháról történik 11-14 óra közötti időpontban.

A telephelyintézményben lehetőség nyílik az étel helyben fogyasztására az erre a célra kialakított ebédlőben.

A helyben fogyasztott ételek kitálalása 12-13 óra közötti időpontban történik az intézmény ebédlőjében. Az ebédlőben lehetőség van kézmosásra és a kitálalt ételek kulturált elfogyasztására.

Az étkező asztalokon só és egyéb fűszereket nem kínálunk az ételekhez, szükség esetén a fűszerek az ebédlőben erre rendszeresített szekrényből vehetők igénybe.

Abban az esetben, ha a kérelmező egészségi állapota vagy kora miatt nem képes saját maga gondoskodni az étel elszállításáról, és a vele közös háztartásban élő, tartásra kötelezhető családtagok sem tudják ezt megoldani, a házi orvos javaslatára a telephelyintézmény gépkocsival szállíttatja ki az ételt az igénybevétel helyszínére.

Kizárólag kényelmi szempontok miatt a Gyöngyvirág Szociális Szolgáltatnak nem áll módjában biztosítani a gépkocsival történő kiszállítást.

Szállítási szolgáltatást vállalkozási szerződés alapján biztosítja az intézmény. Az ételek kiszállítása légmentesen lezárt műanyag edényben történik. Az ételhordók elvesztéséért, megrongálásáért az ellátást igénybe vevő anyagi felelősséggel tartozik.

Tájékoztatjuk ellátottainkat, hogy az étkezést kiszállítással biztosító munkatársak vonatkozásában is szíveskedjenek betartani a kulturált és elvárható magatartást, az ételek kiszállításának, átadásának lehetőségét. Az ebéd házhoz szállításával kapcsolatos észrevételeikkel, esetleges panaszaikkal Reménység Nappali Szolgálat szociális segítőjét keressék meg és a probléma megszüntetéséről intézményünk gondoskodik.

Az étkezés igénybe vehető oly módon is, hogy az ellátást igénybe vevők saját maguk gondoskodnak az étel elszállításáról, erre hétfőtől péntekig 11 óra 30 perctől 13 óráig az intézmény tálalókonyhájáról van lehetőség. Munkaszüneti napokra rendelet ételeket a munkaszüneti napot megelőző munkanapon kerül kitalálásra.

A Reménység Nappali Szolgálat azon ellátottak részére, akik maguk gondoskodnak az étel elszállításáról, az étel kitalálása az ellátott által biztosított tisztára mosott ételhordóba történik, az ételt csak tiszta edényben tálalható ki. Amennyiben az ellátást igénybe vevőnek nincs lehetősége az ételhordó tisztántartására kérjük, jelezze a konyhán dolgozóknak és természetesen fertőtlenítyük és elmoszuk az ételhordót. Készítelt 13 óra után nincs módunkban tárolni, ezért kérjük az ellátást igénybe vevőket, hogy 13 óráig vigyék el az ebédet.

A heti étlap és a kitalált ételek mennyisége (tálalási útmutató), kalória értéke, allergének feltüntetése az ebédlőben és az ebéd kiosztás helyén a tálalókonyha előterében van kifüggesztve.

Az étkezést igénybe vevők ellenőrizhetik, hogy a kiadott étel az étlap szerinti-e, valamint a mennyisége megfelel-e a tálalási útmutatóban foglaltaknak. Munkaszüneti napok előtt a kitalált sokkolt étel egyezik-e az étlapon szereplővel. Az ételek minőségével, az étlap összeállításával, illetve az ételek mennyiségével kapcsolatos észrevételeiket a panaszládába helyezett írásbeli véleményükkel tehetik meg.

A tálaló konyhában csak érvényes egészségügyi vizsgálatokkal rendelkező dolgozók végezhetnek munkát, az Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásainak megfelelően, illetve élelmiszerbiztonsági előírásokban (HACCP) meghatározottak alapján. A konyha belső rendjéről külön szabályzat igazítja el a dolgozókat. A fertőzések elkerülése érdekében a konyhában nem tárolható ételhordó!

A tálaló konyha dolgozója a megrendelt ételt csak az ellátott vagy általa az étel elszállítására írásban megbízott személy részére adhatja ki.

Ha az ellátást igénybe vevő a megrendelt ebédet betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, az ellátás szüneteltetését a szociális segítőnél legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. Amennyiben a szüneteltetést időben bejelentette a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

## **2.) Időskorúak nappali ellátása:**

A idősek nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, szabadidős programokon való részvételre.

Az idősek nappali ellátása a Reménység Nappali Szolgálat telephelyintézményben működik. A nappali ellátás feltétele, hogy a házi orvos a közösségi élethez megfelelő egészségi állapotot igazoljon. Tekintettel arra, hogy az ellátást különböző korú, természetű, érdeklődésű és szokású emberek veszik igénybe, a harmonikus együttélés érdekében legyünk egymáshoz türelmesek, udvariasak és segítőkészek, tartsuk tiszteletben az emberi jogokat.

### **II. Reménység Nappali Szolgálat nyitva tartása:**

**Idősek nappali ellátását egy időben maximum 55 fő veheti igénybe munkanapokon 8-16 óra közötti időpontban.**

A nyitvatartási idő eltérhet, ha az intézményben kiemelt rendezvényt szervez az ellátást igénybe vevők részére.

### **III. A nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatások:**

tanácsadás:

- bentlakásos intézményi elhelyezésről tájékoztatás, közreműködés a jelentkezéshez szükséges dokumentációk kitöltésében,
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokhoz való hozzájutás igénybevételéhez tanácsadás,
- közművek egyéb hivatalos ügyintézésében segítségnyújtás,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez, egészségmegőrzéshez szükséges információk nyújtása (pl. Erzsébet program, gyógyszer tájékoztató),
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- segítségnyújtás probléma feltárásban, meghatározásban

gondozás:

- fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolás
- köröm ápolás, bőrápolás
- gyógyszer adagolás, gyógyszer monitorozás
- inkontinens beteg ellátása
- vérnyomás és vércukor mérés
- folyadékpótlás,
- helyváltoztatás segítése int. belül,
- mentális támogatás,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

- pihenési lehetőség biztosítása,
- mosás,
- vasalás,
- segítségnyújtás élelmiszer beszerzésben (tojás, tészta, méz rendelés)
- szükség esetén gyógyászati segédeszköz kölcsönzés.

felügyelet:

- nappali ellátás biztosítása során azon igénybe vevők részére biztosított személyes felügyelet, akinek az egészségi állapota életük, testi épségük megóvása érdekében indokolt.

készségfejlesztés:

- kézműves foglalkozások,
- vetélkedők,
- jobb féltekés rajz,
- egészségmegőrző csoportos foglalkozás, előadások
- felolvasás,
- verstanulás,
- egyéni és csoportos beszélgetések egy adott témában,
- idegen nyelvoktatás,
- tánc,
- gyógytorna,
- gyógymasszázs
- kerti rendezvények (sütögetés, bográcsozás)
- klub fórum
- kártyajátékok, társasjáték,
- kirándulások
- névnapok, egyházi és társadalmi ünnepek megünneplése
- előadások, beszámolók, egészségnapok.

megkeresés:

- a szolgálathoz beérkezett jelzés alapján az ellátásra szoruló egyén megkeresése lakhelyén vagy tartózkodási helyén.
- tájékoztatás az általa igénybe vehető szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételének módjáról.

közösség fejlesztés:

- ünnepekhez kapcsolódó helyi rendezvényeken való részvétel
- nyílt nap
- író-olvasó találkozó
- számítógépes ismeretek tanítása
- társ intézményekkel közös szellemi és sport vetélkedők
- az idős generációnak szervezett kiemelt kerületi vagy kerületrészi rendezvények
- iskolákkal, óvodákkal, civil szervezetekkel közös rendezvények

esetkezelés:

Az esetkezelést végző szakdolgozó kompetencia határain belül az ellátás igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, mely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatóak a célok elérésében, új problémák megelőzésében.

Ezek különösen:

- probléma feltáró, segítő beszélgetés,
- családi, ismerősökkel való kapcsolat felvétel, kapcsolattartás elősegítése,
- jelzőrendszer működtetése,
- esetkonferencián való részvétel

Külön térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- manikűr, pedikűr
- kozmetika.

A külön térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak összegéről az ellátást igénybe vevőket tájékoztatjuk.

Ha az ellátást igénybe vevő a nappali ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, köteles ezt előzetesen írásban jelezni a Nappali ellátás vezető részére.

#### **IV. Az ellátások igénybevétele:**

A szociális ellátás igénybevétele az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban kérelmezheti az intézményben a nappali ellátás vezetőjénél.

Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézményvezetőjének döntése alapozza meg, melyet a kérelmező korára, szociális helyzetére; egészségi állapotára és a háziorvos javaslatára figyelemmel hoz meg. A nappali ellátás vezető az ellátás igénybevétele megelőzően tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a házirendről, valamint ismerteti az ellátáshoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket.

Az ellátás igénybevétele megelőzően a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosítására.

#### **V. Térítési díj:**

A Reménység Nappali Szolgálatnál szociális szolgáltatásai esetében az étkezésért és az ebéd házhoz szállításáért kell személyi térítési díjat fizetni. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a mindenkor hatályos Budapest Főváros XVIII. ker. Önkormányzati helyi rendelet az irányadó.

A fizetendő térítési díj összegéről a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője az ellátás igénybevétele megelőzően írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet, aki a megállapított térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője által megbízott személynek.

Pótbefizetésre minden hónap 20. napján van lehetőség. Ha huszadika munkaszüneti vagy ünnepnap, akkor a pótbefizetés napja az azt követő munkanap.

Ha a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a nappali ellátás vezetője a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja az intézményvezetőt a díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A térítési díj nem fizetése az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

Idősek napközbeni ellátása ingyenesen vehető igénybe.

## **VI. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata:**

A Nappali ellátás szervező köteles gondoskodni az ellátottak és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletbenntartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve az ellátás megszűnését követő 1 éven belül nem köthet.

A dolgozó az ellátottól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

## **VII. Érdekvédelem:**

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő panasszal élhet az intézményvezetőnél, a fenntartónál vagy az ellátottjogi képviselőnél.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, úgy a panasszal kapcsolatosan bírósághoz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő az elé terjesztett panasz kivizsgálását, és szükség esetén további intézkedéseket kezdeményezhet.

Az ellátottjogi képviselő nevét, címét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kifüggesztettük.

## **VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a Szolgálat vagy a szociális szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott időre szóló intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama, meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a Szolgálatvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Szolgalat vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti;
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a 1993. III. Tv. 102. § szerint nem tesz eleget,
- ha az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése nem indokolt.

A Szolgalat vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

## **IX. Egyéb rendelkezések**

- **Ittas egyén az intézmény területén nem tartózkodhat!**
- **Dohányozni csak az intézmény kertjében erre a célra kijelölt helyen szabad!**
- Tilos az intézmény területére mások testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (pl. rugóskés, gázspray, különféle fegyverek, vegyszer, stb.) bevinni.
- A Reménység Nappali Szolgalat ellátottjai igénybe vehetik alapvető szükségleteik kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, például egészségügyi vagy szociális intézménybe való eljutáshoz, rendszeres vagy alkalmi jelleggel az intézményi kisbuszt. Ezért a szolgáltatásért a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2.§. (5) bekezdése alapján eseti térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj megállapítása az érkezéskori kilométerszám és az induláskori kilométerszám különbözetének (vagyis a megtett kilométerek számának) és kilométerenkénti díj összegének szorzata. A megállapított térítési díjakat utólag, minden hónap 10-ig kell befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgalat intézményvezetője által megbízott személynek számla ellenében.
- Ha a szociális ellátását igénybe vevők a közösségi együttélés szabályait, az emberi jogokat megsértik (trágár szavak használata, tettelegesség) illetve az intézmény rendjét, a munkavégzést megzavarják, az a házirend súlyos megsértésének minősül, amely az ellátotti jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

**X. Záradék:**

A Házirend a jóváhagyást követően 2018. ....napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti az ezt megelőzően kiadott Házirend.

Budapest,

.....  
Timárné Penczi Ildikó  
intézményvezető

A Házirend betartásáért felelős:

.....  
Reménység Nappali Szolgálat  
Nappali ellátás vezető