



Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc - Pestszentimre Önkormányzat  
**GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT**  
1182 Budapest, Marosvásárhely utca 6-8.  
Tel: 297-0057  
[www.gyongyvirag18.hu](http://www.gyongyvirag18.hu)



# GYÖNGYVIRÁG SZOCIÁLIS SZOLGÁLAT

## HÁZIRENDJE

A Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézmény vezetője a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat székhely intézményében biztosított szolgáltatások (fogyatékosok nappali ellátása, házi segítségnyújtás, személyszállítás) házirendjét - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 12/2008. (IV.22.) Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi rendelet) alapján – a következők szerint határozza meg.*

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, valamint az együttélés normáit, az érdekképviselet módját, valamint biztosítsa az igénybe vevők számára a nyugodt, békés légkört. A házirend egyaránt védi az egyéni és a közösségi érdekeket. A házirendbe foglalt szabályok megtartása az ellátottak és a dolgozók számára egyaránt kötelező.

Gyöngyvirág Szociális Szolgálat székhelyén biztosított személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások:

- Fogyatékosok nappali ellátása
- Házi segítségnyújtás

Egyéb szolgáltatás:

- Személyszállítás

### **I. Fogyatékos személyek nappali ellátása:**

A fogyatékosok nappali ellátása, személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény.

Önálló életvitelre részben képes, középsúlyos értelmi sérültek napközbeni gondozását, foglalkoztatását, nevelését, nappali felügyeletet napi kétszeri étkezést és a szabadidő hasznos eltöltését biztosítja ellátottai részére.

Továbbá rendszeres orvosi felügyeletet biztosít, fejlesztő foglalkozásokat, szabadidős programokat szervez az ellátást igénybe vevők részére. Az ellátottak életkorát és fejlettségi szintjét figyelembe véve a foglalkozásokat 6-8 fős gondozási csoportokban végzik. A fogyatékosok nappali intézménye ezen túl egyéni fejlesztő programokra épülő gyógypedagógiai foglalkozásokat is szervez.

#### **1) A fogyatékosok nappali ellátás nyitva tartása:**

A fogyatékosok nappali ellátása hétfőtől péntekig, 7 és 17 óra között tart nyitva. Szombaton, vasárnap és ünnepnap zárva tart.

A napközben az ellátottaknak 7-9 óra közötti időpontban kell beérkezni, távozni 14 órától lehet.

Kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezett ellátottak esetében, amennyiben a korlátozás az ellátott önálló közlekedésére is kiterjed, csak az ellátott törvényes képviselője írásbeli kérésének megfelelő időpontban vagy csak kísérettel hagyhatja el az intézményt.

Az intézmény gondoskodik, hogy a kapuk zárhatóak legyenek.

Arra kérjük az ellátottakat és az őket kísérő hozzátartozókat, hogy a kapukat minden esetben zárják be maguk után, tekintettel arra, hogy az intézmény csak így tudja garantálni, hogy az intézményből engedély nélkül, felügyelet nélkül ne távozzanak az ellátottak.

Az engedély nélküli távozás esetén, az ellátást igénybe vevő testi épségéért és az esetlegesen keletkező anyagi kárért az intézmény felelősséget nem vállal. Engedély nélküli, önkényes távozás esetén, a törvényes képviselőt, szükség esetén a rendőrséget értesíti a fogyatékosok nappali ellátása.

Egyedi esetekben a szülő vagy törvényes képviselő kérheti a napközi szakmai vezetőjétől az intézménybe történő érkezés és távozás időpontjának módosítását.

## 2) A fogyatékosok nappali ellátása által nyújtott szolgáltatások:

**A) Étkeztetés:** Napközi ellátás igénybe vehető étkezéssel és étkezés nélkül. A napközi ellátást étkezéssel igénybe vevők részére a fogyatékosok nappali ellátása napi kétszeri étkezést, reggeli és ebéd igénybevételét biztosítja. Az intézmény által vásárolt kész ételek elfogyasztására kulturált körülmények közötti az intézmény ebédlőjében van lehetőség.

Reggelit: 8<sup>30</sup> – 9<sup>00</sup> óra között

Ebéd: 12<sup>30</sup>-13<sup>30</sup> óra között

Ettől eltérő időpontban étkezhetnek azok az ellátottak, akik részére az orvos diétát vagy egyéb speciális étkezést rendelt el.

Az étkezés időpontját az intézmény szakmai vezetője módosíthatja, ha azt az intézményben vagy az intézményen kívüli programok megszervezése indokolja.

**B) Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozások szervezése:**

Az ellátottak egyéni fejlesztési tervében foglaltak szerint az ellátottak részére egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez.

**C) Gondozási feladatok ellátása:**

Egyéni szükségletek kielégítéséhez segítségnyújtás az ellátottak egyéni gondozási tervében foglaltak szerint. pl. tisztálkodásban, gyógyszerelés, ruházat tisztántartásában.

**D) Szabadidős programok szervezése:** a rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja.

Fontos, hogy a napközi minden tagja képességéhez és egészségi állapotához mérten, saját érdekében aktívan részt vegyen a foglalkozásokon /torna, gyógytorna, kondi terem használata, asztalitenisz, kézimunka, szövés, kerámiázás/. A fogyatékosok nappali ellátása a kellemes és hasznos időtöltéshez biztosít sajtótermékeket, TV-t, rádiót, videót, társasjátékokat, kártyajátékokat, sporteszközöket, könyveket. A fogyatékosok nappali ellátása rendszeresen szervez kirándulásokat, ünnepi műsorokat. Az intézmény a külső helyszínekre szervezett programokért térítési díjat nem számol fel, a programokon felmerülő esetleges költségeket az ellátottak fizetik meg.

**E) Egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás segítése.**

A napközit havi rendszerességgel látogatja pszichiáter, aki figyelemmel kíséri az ellátást igénybe vevők egészségi és mentális állapotát, gyógyszer felhasználását.

Szükség esetén segítséget nyújt járó vagy fekvőbeteg intézménybe történő elhelyezéshez.

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, gyógytorna, gyógymasszázs lehetőségének biztosítása és a mentális gondozás.

**F) Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.**

A napközi napirendjét, a foglalkozások jellegét úgy alakítja ki, hogy az lehetőséget biztosítson a napi életvezetéssel kapcsolatos feladatok gyakorlására, ismétlésére.

A napirendet az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre került.

- G) Hivatalos ügyek intézésében segítség.**  
Szükség esetén a napközi szakdolgozói segítséget nyújtanak az ellátottak hivatalos ügyeinek intézésében.
- H) Gyógymasszázs biztosítása:**  
Napközi az ellátottak részére heti rendszerességgel gyógymasszázszt biztosít.  
A gyógymasszázs igénybevételéhez orvosi javaslat szükséges.
- I) Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:**  
A napközi az ellátottak, az ellátottak törvényes képviselőinek kérésére, valamint szakmai szempontból hasznos az intézmény feladatellátásához, szakmai programjához kapcsolható szolgáltatásokat szervezhet pl. kutyaterápia, gyógytorna, gyógylovaslás.  
A szolgáltatásokért fizetendő díj összegét minden esetben az intézmény hirdetőtábláján közzé teszi. Az igénybe vett szolgáltatások díját az ellátott vagy törvényes képviselője fizeti meg a szolgáltatás biztosító részére.
- J) Szállítási szolgáltatás:**  
A Gyöngyvirág napközi ellátottjai igénybe vehetik alapvető szükségleteik kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, például egészségügyi vagy szociális intézménybe való eljutáshoz, rendszeres vagy alkalmi jelleggel az intézményi kisbuszt. Ezért a szolgáltatásért a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2.§. (5) bekezdése alapján eseti térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj megállapítása az érkezéskori kilométerszám és az induláskori kilométerszám különbözetének (vagyis a megtett kilométerek számának) és a fenntartó által megállapított mindenkori kilométerenkénti díj összegének szorzata. A megállapított térítési díjakat utólag, minden hónap 10-ig kell befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat fogyatékosok nappali ellátás vezetőjének vagy az által megbízott személynek, számla ellenében.

## **II. Házi segítségnyújtás:**

A házi segítségnyújtást munkanapokon, 8.30 és 15.30 óra közötti időpontban biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátási forma, amelyet szolgálatunk az ellátott kérésére, otthonában biztosít önálló életvitelének fenntartása érdekében. Elsősorban azokat a tevékenységeket végezzük, amelyeket az idős ember kora, illetve egészségi állapota miatt nem képes megtenni és nincs, aki ezt helyette elvégezze. Gondozási feladatok meghatározásához előzetesen gondozási szükséglet felmérést végzünk. A gondozási szükségletfelmérés eredményének figyelembevételével határozzuk meg a gondozási feladatokat, melyek időtartamát és módját a megállapodásban rögzítjük. A gondozás megkezdését követő 30 napon belül a szolgáltatást nyújtó szociális gondozó az ellátott, illetve törvényes képviselője közreműködésével ápolási, gondozási tervet készít. Házi segítség során végezhető gondozási tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000 SZCSM rendelet 5. számú melléklete határozza meg. Gondozási feladatokat a gondozási szükségletfelmérés eredménye alapján, valamint az ellátást igénylővel a szolgáltatás igénybe vételére kötött megállapodásban meghatározott időtartamban, biztosítható.

A szociális gondozók munkájukról tevékenységi naplót vezetnek, melyben az elvégzett gondozási tevékenységeket és a ráfordított időt az ellátott aláírásával igazolja. A havi összesített gondozási óraszámnak és az ellátást igénybe vevő részére megállapított óradíjnak a szorzata alapján kerül sor az ellátásért fizetendő személyi térítési díj kiszámítására. A szociális gondozó a munkakörében meghatározottak alapján az ellátott lakására megy a térítési díjért, melyet számla ellenében vesz át.

Gondozási feladatot ellátó szociális gondozón kívül feladataik ellátása érdekében az intézményvezető, vezető gondozónő meglátogathatja az ellátottat annak lakásán. Látogatás, illetve munkavégzés előtt az intézmény dolgozóinak minden esetben igazolniuk kell személyazonosságukat és munkakörüket az intézmény által erre a célra rendszeresített igazolvánnyal.

Szociális ellátásban dolgozók közfeladatot ellátó személyek, erre való figyelemmel kérjük ellátottainkat, illetve a hozzátartozókat, hogy tartsák tiszteletben a dolgozókat megillető emberi jogokat, magatartásukkal, szavaikkal, tetteikkel ne bántalmazzák az intézményhez tartozó munkatársakat, munkájuk elvégzését tegyék lehetővé. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója gondozási és más, a szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását nem teszik lehetővé az a házirend súlyos megsértésének minősül.

### **III. Személyszállítás:**

A házi segítségnyújtás ellátottjai igénybe vehetik alapvető szükségleteik kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, például egészségügyi vagy szociális intézménybe való eljutáshoz rendszeres vagy alkalmi jelleggel az intézményi busszal a személyszállítási szolgáltatást. A szolgáltatást írásban kell igényelni a vezető gondozónál. A szolgáltatás biztosítására az ellátást igénylő és az intézményvezető megállapodást köt. A személyszállítási szolgáltatásért a fenntartó által meghatározott térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj megállapítása az indulás kilométerszám és az érkezés kori kilométerszám különbözetének (vagyis a megtett kilométerek számának) és kilométerenkénti díj összegének szorzata. A megállapított térítési díjakat utólag, minden hónap 10-ig kell befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője által megbízott személynek számla ellenében.

Kérjük ellátottainkat, hogy a személyszállítást biztosító gépkocsivezetőket munkájukban ne zavarják, ne hangoskodjanak, rosszullet vagy bármilyen felmerülő probléma esetén szíveskedjenek időben jelezni a gépkocsivezetőnek, hogy tudjon a gépkocsival megállni és szükség esetén segíteni. A személyszállítást igénylő ellátottaink szíveskedjenek időben elkészülni, hogy a gépkocsivezetőnek ne kelljen hosszan várakozni a szállítások alkalmával.

### **IV. Az ellátás igénybevétele:**

A szociális ellátások igénybe vételét az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmezheti az ellátás szakmai vezetőjénél, fogyatékosok nappali ellátása esetében nappali ellátás vezetőjénél, házi segítségnyújtás, személyi szállítás igénybe vétele esetében a vezető gondozónál. A fogyatékosok nappali ellátása igénybe vételére vonatkozó kérelemhez csatolni kell az ideggyógyász, pszichiátriai szakorvos javaslatát arról, hogy közösségbe felvehető a kérelmező.

Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően a szakmai vezető felvételre vonatkozó szakmai javaslata alapozza meg. A felvételre vonatkozó döntést a Szolgálat vezetője hozza meg. Szolgált vezetője az ellátást igénylővel vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosítására.

A fogyatékosok nappali ellátásában az a középsúlyos értelmi sérültet látható el, akinek tankötelezettsége megszűnt.

A fogyatékosok nappali ellátásában nem gondozható az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, illetve, aki orvosi ellátást és állandó ápolást igényel, továbbá nem szobatiszta.

Halmazottan sérült, súlyosan fogyatékos személy a nappali ellátásban csak akkor látható el, ha a fogyatékosága szerinti ellátásához a napközi személyi és tárgyi feltételei adottak.

Házi segítségnyújtásban az a személy látható el, akinek a gondozási szükséglet vizsgálat alapján legalább napi egy óra a gondozási szükséglete.

Házi segítségnyújtásban nem látható el az önmagára és másokra veszélyeztető magatartást tanúsít pszichiátriai beteg, szenvedélybeteg.

A szakmai vezető, felvételnél tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a házirendről, valamint ismerteti az ellátáshoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket.

Ha az ellátást igénybe vevő az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, köteles ezt előzetesen három nappal előbb írásban jelezni a szakmai vezető részére. Fogyatékosok nappali ellátása esetében betegség vagy egyéb előre nem tervezhető hiányzást a hiányzás előtti napon 17 óráig vagy a hiányzás első napján 8 óráig be kell jelenteni az intézménybe szóban, írásban vagy telefonon.

## **VI Térítési díj:**

Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetni. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a mindenkor hatályos, a térítési díjakat szabályozó fenntartói rendelet az irányadó.

Házi segítségnyújtás igénybevétele esetén személyi térítési díjat az ellátott részére biztosított tevékenységek elvégzésével töltött idő után, személyszállítás esetében a megtett km. után kell megfizetni.

Nappali ellátásban a személyi térítési díj külön kerül meghatározásra a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre, illetve a napközbeni tartózkodást és étkeztetést is igénybe vevőkre.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről a Szolgálat vezetője dönt, aki döntéséről írásban értesíti az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet, aki a megállapított személyi térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni a fogyatékosok nappali ellátás vezetőjének vagy az által megbízott személynek. Pótbefizetésre minden hónap 20. napján van lehetőség. Házi segítségnyújtás igénybe vételénél szociális gondozónak kell a személyi térítési díjat megfizetni. Ha huszadika munkaszüneti vagy ünnepnap, akkor a pótbefizetés napja az azt követő munkanap.

Az ellátást igénybe vevőknek/törvényes képviselőnek vagy a személyi térítési díjat megfizető személynek lehetősége van a személyi térítési díjat banki vagy postai átutalással is megfizetni.

A személyi térítési díj megfizetésének módjáról az ellátást igénybe vevő/törvényes képviselője a személyi térítési díj megfizetője a megállapodás megkötésével egy időben írásban nyilatkozik.

Amennyiben a fizetésre kötelezett a személyi térítési díj befizetést elmulasztotta, a nappali ellátás vezetője/vezető gondozó 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére.

A személyi térítési díj meg nem fizetése az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

## **V. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata:**

A fogyatékosok nappali ellátás vezetője és a vezető gondozónő köteles gondoskodni az ellátottak és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve az ellátás megszűnését követő 1 éven belül nem köthet.

A dolgozó az ellátottól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek. Az ellátásban dolgozóknak munkájuk során biztosítani kell az ellátotti jogok érvényesülését.

## **VII. Érdekvédelem:**

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az nappali/házi segítségnyújtás ellátás vezetőnél vagy a Szolgálat vezetőjénél vagy ellátottjogi képviselőnél.

A Szolgálat vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben vezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. A fenntartó döntését követően, amennyiben a panasztevő azt nem fogadja el bíróságtól kérhet jogorvoslatot.

Az ellátottjogi képviselő az elé terjesztett panasz kivizsgálását, és szükség esetén további intézkedéseket kezdeményezhet.

Az ellátottjogi képviselő nevééről és elérhetőségéről jól olvasható formában a fogyatékosok nappali ellátása tájékoztatást nyújt.

## **VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a Szolgálat vagy a szociális szolgáltatás/ok jogutód nélküli megszűnésével;
- az ellátást igénybe vevő halálával;
- határozott időre szóló intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az Szolgálatvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Szolgálat vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;
- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti;
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének a 1993. III. Tv. 102. § szerint nem tesz eleget,
- ha az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése nem indokolt,

A Szolgálat vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

### **IX. Az ellátásokkal kapcsolatos egyéb rendelkezések:**

*Fogyatékosok nappali ellátása esetén:*

- Ittas egyén a fogyatékosok nappali ellátása területén nem tartózkodhat!
- Dohányozni az intézmény területén csak az arra kijelölt helyen szabad.
- Az intézmény területén csak az ellátottak, az intézmény dolgozói, az intézményben karbantartási felújítási munkát végző szakemberek, az intézménnyel megbízási, szolgáltatási szerződés, felkérés alapján munkát végzők tartózkodhatnak. Ellátást igénybe vevők hozzátartozói csak abban az esetben, ha az ellátottakat be- illetve hazakísérik, továbbá szülői értekezletek és azoknak a rendezvényeknek az időtartamán, amire meghívást kaptak.
- Ellátott nem látogathatja az intézményt, ha fertőző megbetegedésben szenved.
- Tilos a fogyatékosok nappali ellátása területére mások testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (pl. rugóskés, gázspray, különféle fegyverek, vegyszer, stb.) bevinni.

*Házi segítségnyújtás esetében:*

- Ittas vagy kábítószeres befolyásoltság alatt álló személy a házi segítségnyújtásban nem látható el!
- Házi segítségnyújtást igénybe vevő köteles tájékoztatni a Szolgálatot, ha fertőző megbetegedésben szenved vagy lakókörnyezetében fertőző megbetegedés történt.
- Házi segítségnyújtást igénybe vevő köteles a számára a megállapodásban meghatározott gondozási feladatok biztonságos ellátásához a feltételeket biztosítani (pl: lakásba/házba történő bejutást, kutya elzárása, lakáskulcs, kapukulcs biztosítása)

### **X. Záradék:**

A Házirend a jóváhagyást követően 2018. ....napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti az ezt megelőzően kiadott Házirend.

Budapest,

.....  
Timárné Penczi Ildikó  
intézményvezető

A Házirend betartásáért felelős:

.....  
fogyatékosok nappali ellátása vezetője/vezető gondozó