

**Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre
Önkormányzat
Gyöngyvirág Szociális Szolgálat**

Telephelyintézmény:

**Borostyán Nappali Szolgálat
1188 Budapest Címer u. 88.**

H Á Z I R E N D

A Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézmény vezetője a Borostyán Nappali Szolgálat (a továbbiakban: Telephelyintézmény) házirendjét - *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló többször módosított 12/2008. (IV. 22.) Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: helyi rendelet) alapján – a következők szerint határozza meg.*

A Borostyán Nappali Szolgálat a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyeként működő személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatásokat biztosító intézmény.

A Szolgálat telephelyén étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását biztosít.

A házirend célja, hogy szabályozza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, ellenőrizhetőségét, az ellátottak és dolgozók kapcsolatát, valamint az együttélés normáit, az érdekképviselet módját, valamint biztosítsa az igénybe vevők számára a nyugodt, békés légkört. A házirend egyaránt védi az egyéni és a közösségi érdekeket. A házirendbe foglalt szabályok megtartása az ellátottak számára kötelező és betartandó. A Borostyán Nappali Szolgálat, a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyintézménye 1188 Budapest Címer u. 88. sz. alatt található. A telephelyintézmény jogerős, határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

I. A Borostyán Nappali Szolgálat szolgáltatásai:

1.) Szociális étkeztetés:

A Borostyán Nappali Szolgálat hétfőtől péntekig napi egy alkalommal 2-3 fogásos, meleg ételt, szombat és vasárnapra, valamint ünnepnapokon igény szerint sokkolt, melegíthető ételt biztosít.

Az étkeztetés három féle módon vehető igénybe: helyben fogyasztással, elvitellel és házhoz szállítva.

Az étel kitálalása és kiosztása a Borostyán Nappali Szolgálat tálalókonyháján történik munkanapokon 11 és 13 óra közötti időpontban.

Házhoz szállított kész ételek kiszállítása az EUREST Kft főzőkonyhájáról történik 11-14 óra közötti időpontban.

A telephelyintézményben lehetőség van az étel helyben fogyasztására az erre a célra kialakított ebédlőben.

A helyben fogyasztott ételek kitálalása 12-13 óra közötti időpontban történik az intézmény ebédlőjében. Az ebédlőben lehetőség van kézmosásra és a kitálalt ételek kulturált elfogyasztására.

Abban az esetben, ha a kérelmező egészségi állapota vagy kora miatt nem képes saját maga gondoskodni az étel elszállításáról, és a vele közös háztartásban élő, tartásra kötelezhető családtagok sem tudják ezt megoldani, a házi orvos javaslatára a telephelyintézmény gépkocsival szállíttatja ki az ételt az igénybevétel helyszínére.

Kizárólag kényelmi szempontok miatt a Gyöngyvirág Szociális Szolgáltatnak nem áll módjában biztosítani a gépkocsival történő kiszállítást.

Szállítási szolgáltatást vállalkozási szerződés alapján biztosítja az intézmény. Az ételek kiszállítása légmentesen lezárt műanyag edényben történik.

Tájékoztatjuk ellátottjainkat, hogy az étkezést kiszállítással biztosító munkatársak vonatkozásában is szíveskedjenek betartani a kulturált és elvárható magatartást, az ételek kiszállításának, átadásának lehetőségét. Az ebéd házhoz szállításával kapcsolatos észrevételeikkel, esetleges panaszaikkal Borostyán Nappali Szolgálat szociális segítőjét keressék meg és a probléma megszüntetéséről intézményünk gondoskodik.

Az étkezés igénybe vehető oly módon is, hogy az ellátást igénybe vevők saját maguk gondoskodnak az étel elszállításáról, erre hétfőtől péntekig 11 óra 30 perctől 13 óráig az intézmény tálalókonyhájáról van lehetőség. Munkaszüneti napokra rendelt ételeket a munkaszüneti napot megelőző munkanapon kerül kitálalásra.

A Borostyán Nappali Szolgálat azon ellátottak részére, akik maguk gondoskodnak az étel elszállításáról, az étel kitálalása az ellátott által biztosított tisztára mosott ételhordóba történik, az ételt csak tiszta edényben tálalható ki. Amennyiben az ellátást igénybe vevőnek nincs lehetősége az ételhordó tisztántartására kérjük, jelezze a konyhán dolgozóknak és természetesen fertőtlenítyük és elmoszuk az ételhordót. Készélt 13 óra után nincs módunkban tárolni, ezért kérjük az ellátást igénybe vevőket, hogy 13 óráig vigyék el az ebédet.

A heti étlap és a kitálalt ételek mennyisége (tálalási útmutató), tápanyag összetétele, allergének jelölése az ebédlőben és az ebéd kiosztás helyén a tálalókonyha előterében van kifüggesztve.

Az étkezést igénybe vevők ellenőrizhetik, hogy a kiadott étel az étlap szerinti-e, valamint a mennyisége megfelel-e a tálalási útmutatóban foglaltaknak. Munkaszüneti napok előtt a kitálalt, sokkolt étel egyezik-e az étlapon szereplővel. Az ételek minőségével, az étlap összeállításával, illetve az ételek mennyiségével kapcsolatos észrevételeiket a panaszládába helyezett írásbeli véleményükkel tehetik meg.

A tálaló konyhában csak a konyhai dolgozók, szociális segítők, egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező szociális gondozó végezhetnek munkát, a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv előírásainak megfelelően, illetve élelmiszerbiztonsági előírásokban (HACCP) meghatározottak alapján. A konyha belső rendjéről külön szabályzat igazítja el a dolgozókat. A fertőzések elkerülése érdekében a konyhában nem tárolható ételhordó!

A tálaló konyha dolgozója a megrendelt ételt csak az ellátott vagy általa az étel elszállítására írásban megbízott személy részére adhatja ki.

Ha az ellátást igénybe vevő a megrendelt ebédet betegség vagy más ok miatt nem kívánja igénybe venni, az ellátás szüneteltetését a szociális segítőnél legalább két munkanappal (48 órával) a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. Amennyiben a szüneteltetést időben bejelentette a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

2.) Házi segítségnyújtás:

A Gyöngyvirág Szociális Szolgálat telephelyekén működő Borostyán Nappali Szolgálat épületében működik a házi segítség nyújtás kihelyezett csoportja, amely a Szolgálat illetékességi területéhez tartozó Pestszentimrei lakosok ellátását biztosítja.

A házi segítségnyújtást munkanapokon, 8.30 és 15.30 óra közötti időpontban biztosítjuk.

A házi segítségnyújtás olyan szociális alapellátási forma, amelyet szolgálatunk az ellátott kérésére, otthonában biztosít önálló életvitelének fenntartása érdekében. Elsősorban azokat a tevékenységeket végezzük, amelyeket az idős ember kora, illetve egészségi állapota miatt nem képes megtenni és nincs, aki ezt helyette elvégezze. Gondozási feladatok meghatározásához előzetesen gondozási szükséglet felmérést végzünk. A gondozási szükségletfelmérés eredményének figyelembevételével határozzuk meg a gondozási feladatokat, melyek időtartamát és módját a megállapodásban rögzítjük. A gondozás megkezdését követő 30 napon belül a szolgáltatást nyújtó szociális gondozó az ellátott, illetve törvényes képviselője közreműködésével ápolási, gondozási tervet készít. Házi segítség során végezhető gondozási tevékenységeket és résztvékenységeket az 1/2000 SZCSM rendelet 5. számú melléklete határozza meg. Gondozási feladatokat a gondozási szükségletfelmérés eredménye alapján, valamint az ellátást igénylővel a szolgáltatás igénybe vételére kötött megállapodásban meghatározott időtartamban, biztosítható.

A szociális gondozók munkájukról tevékenységi naplót vezetnek, melyben az elvégzett gondozási tevékenységeket és a ráfordított időt az ellátott aláírásával igazolja. A havi összesített gondozási óraszámnak és az ellátást igénybe vevő részére megállapított óradíjnak a szorzata alapján kerül sor az ellátásért fizetendő személyi térítési díj kiszámítására. A szociális gondozó a munkakörében meghatározottak alapján az ellátott lakására megy a térítési díjért, melyet számla ellenében vesz át.

Gondozási feladatot ellátó szociális gondozón kívül feladataik ellátása érdekében az intézményvezető, vezető gondozónő meglátogathatja az ellátottat annak lakásán. Látogatás, illetve munkavégzés előtt az intézmény dolgozóinak minden esetben igazolniuk kell személyazonosságukat és munkakörüket az intézmény által erre a célra rendszeresített igazolvánnyal.

Szociális ellátásban dolgozók közfeladatot ellátó személyek, erre való figyelemmel kérjük ellátottjainkat, illetve a hozzátartozókat, hogy tartsák tiszteletben a dolgozókat megillető emberi jogokat, magatartásukkal, szavaikkal, tetteikkel ne bántalmazzák az intézményhez tartozó munkatársakat, munkájuk elvégzését tegyék lehetővé. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője, hozzátartozója gondozási és más, a szolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását nem teszik lehetővé az a házirend súlyos megsértésének minősül.

3.) Időskorúak nappali ellátása:

A idősök nappali ellátása elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, szabadidős programokon való részvételre. A nappali ellátás

során biztosított szolgáltatási elemeket a szociális ellátás igénybe vételére kötött megállapodás részletesen tartalmazza.

Az idősek nappali ellátása a Borostyán Nappali Szolgálat telephelyintézményben működik. A nappali ellátás feltétele, hogy a házi orvos a közösségi élethez megfelelő egészségi állapotot igazoljon. Tekintettel arra, hogy az ellátást különböző korú, természetű, érdeklődésű és szokású emberek veszik igénybe, a harmonikus együttélés érdekében legyünk egymáshoz türelmesek, udvariasak és segítőkészek, tartsuk tiszteletben az emberi jogokat.

II. Borostyán Nappali Szolgálat nyitva tartása:

Idősek nappali ellátását egy időben maximum 55 fő veheti igénybe munkanapokon 8-16 óra közötti időpontban.

A nyitvatartási idő eltérhet, ha az intézményben kiemelt rendezvényt szervez az ellátást igénybe vevők részére.

III. A nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatások:

tanácsadás:

- bentlakásos intézményi elhelyezésről tájékoztatás, közreműködés a jelentkezéshez szükséges
- dokumentációk kitöltésében,
- pénzbeli és természetbeni szociális ellátásokhoz való hozzájutás igénybevételéhez tanácsadás,
- közművek egyéb hivatalos ügyintézésében segítségnyújtás,
- szabadidő hasznos eltöltéséhez, egészségmegőrzéshez szükséges információk nyújtása (pl. Erzsébet program, gyógyszer tájékoztató,)
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,
- segítségnyújtás probléma feltárásban, meghatározásban

gondozás:

- fürdetés, öltöztetés
- haj, arcszőrzet ápolása
- száj, fog és protézis ápolás
- köröm ápolás, bőrápolás
- gyógyszer adagolás, gyógyszer monitorozás
- inkontinens beteg ellátása
- vérnyomás és vércukor mérés
- folyadékpótlás,
- helyváltoztatás segítése int. belül,
- mentális támogatás,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:

- pihenési lehetőség biztosítása,
- mosás,
- vasalás,
- segítségnyújtás élelmiszer beszerzésben (tojás, tészta, méz rendelés)

- szükség esetén gyógyászati segédeszköz kölcsönzés.

felügyelet:

- nappali ellátás biztosítása során azon igénybe vevők részére biztosított személyes felügyelet, akinek az egészségi állapota életük, testi épségük megóvása érdekében indokolt.

készségfejlesztés:

- kézműves foglalkozások,
- vetélkedők,
- jobb féltekés rajz,
- egészségmegőrző csoportos foglalkozás, előadások
- felolvasás,
- verstanulás,
- egyéni és csoportos beszélgetések egy adott témában,
- idegen nyelvoktatás,
- tánc,
- gyógytorna,
- gyógymasszázs
- kerti rendezvények (sütögetés, bográcsozás)
- klub fórum
- kártyajátékok, társasjáték,
- kirándulások
- névnapok, egyházi és társadalmi ünnepek megünneplése
- előadások, beszámolók, egészségnapok.

megkeresés:

- a szolgálathoz beérkezett jelzés alapján az ellátásra szoruló egyén megkeresése lakhelyén vagy tartózkodási helyén.
- tájékoztatás az általa igénybe vehető szociális szolgáltatásokról, azok igénybevételenek módjáról.

közösség fejlesztés:

- ünnepekhez kapcsolódó helyi rendezvényeken való részvétel
- nyílt nap
- író-olvasó találkozó
- számítógépes ismeretek tanítása
- társ intézményekkel közös szellemi és sport vetélkedők
- az idős generációnak szervezett kiemelt kerületi vagy kerületrészi rendezvények
- iskolákkal, óvodákkal, civil szervezetekkel közös rendezvények

esetkezelés:

Az esetkezelést végző szakdolgozó kompetencia határain belül az ellátás igénybe vevő szükségleteinek kielégítésére, problémájának megoldására, illetve céljai elérésére irányuló együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, mely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő saját és támogató környezete

erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatóak a célok elérésében, új problémák megelőzésében.

Ezek különösen:

- probléma feltáró, segítő beszélgetés,
- családi, ismerősökkel való kapcsolat felvétel, kapcsolattartás elősegítése,
- jelzőrendszer működtetése,
- esetkonferencián való részvétel

Ha az ellátást igénybe vevő a nappali ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, köteles ezt előzetesen írásban jelezni a Nappali ellátás vezető részére.

IV. Az ellátások igénybevétele:

A szociális ellátás igénybevétele az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője írásban kérelmezheti az intézményben a nappali ellátás vezetőjénél, házi segítségnyújtást a csoportvezető gondozónőnél.

Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézményvezetőjének döntése alapozza meg, melyet a kérelmező korára, szociális helyzetére; egészségi állapotára és a háziorvos javaslatára figyelemmel hoz meg. A nappali ellátás vezető/ csoportvezető gondozónő az ellátás igénybevétele megelőzően tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt a házirendről, valamint ismerteti az ellátáshoz kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket.

Az ellátás igénybevétele megelőzően a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat vezetője az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt az ellátás biztosítására.

V. Térítési díj:

A Borostyán Nappali Szolgálat által biztosított szociális alapszolgáltatások esetében az étkezésért és az ebéd házhoz szállításáért, házi segítségnyújtásért kell személyi térítési díjat fizetni. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok tekintetében a mindenkor hatályos Budapest Főváros XVIII. ker. Önkormányzati helyi rendelet az irányadó.

A fizetendő térítési díj összegéről a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője a szolgáltatás igénybe vételére kötött megállapodással egy időben írásban értesíti az igénybe vevőt/törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezettet a térítési díj összegéről. A megállapított térítési díjat utólag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője által megbízott személynek. Pótbefizetésre minden hónap 20. napján van lehetőség. Ha huszadika munkaszüneti vagy ünnepnap, akkor a pótbefizetés napja az azt követő munkanap. Személyi térítési díj befizetések napjáról az ellátást igénybe vevőt/törvényes képviselőjét vagy a személyi térítési díj megfizetésére kötelezettet minden év elején írásban tájékoztatjuk.

Ha a fizetésre kötelezett a befizetést elmulasztotta, a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a nappali ellátás

vezetője a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja az intézményvezetőt, aki a hátralékosokról tájékoztatja a fenntartót a díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. A térítési díj nem fizetése az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.

Idősek nappali ellátása ingyenesen vehető igénybe.

VI. Az ellátottak és dolgozók kapcsolata:

A nappali ellátás vezető/ csoportvezető gondozó köteles gondoskodni az ellátottak és a dolgozók személyiségi jogainak kölcsönös tiszteletben tartásáról, a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről.

Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátottal tartási, életjáradéki, öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve az ellátás megszűnését követő 1 éven belül nem köthet.

A dolgozó az ellátottól sem pénzt, sem természetbeni ellenszolgáltatást nem fogadhat el, ellátottól kölcsönt nem kérhet, kölcsönt nem adhat, egymással üzletet nem köthetnek.

VII. Érdekvédelem:

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő panasszal élhet az intézményvezetőnél, a fenntartónál vagy az ellátottjogi képviselőnél.

Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben a fenntartó döntését vitatja, úgy a panasszal kapcsolatosan bírósághoz fordulhat.

Az ellátottjogi képviselő az elé terjesztett panasz kivizsgálását, és szükség esetén további intézkedéseket kezdeményezhet.

Az ellátottjogi képviselő nevét, címét és elérhetőségét az intézményben jól látható helyen kifüggesztették.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a Szolgálat vagy a szociális szolgáltatás jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátást igénybe vevő halálával,
- határozott időre szóló intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján a Szolgálatvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti.

Szolgálat vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti:

- ha az ellátást igénybe vevő másik intézménybe történő elhelyezése indokolt;

- ha az ellátást igénybe vevő a házirendet súlyosan megsérti;
- ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségének a 1993. III. Tv. 102. § szerint nem tesz eleget,
- ha az ellátást igénybe vevő intézményi elhelyezése nem indokolt.

A Szolgálat vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét.

IX. Egyéb rendelkezések:

- **Ittas egyén az intézmény területén nem tartózkodhat!**
- **Dohányozni csak az intézmény kertjében dohányzásra kijelölt helyen lehet.**
- Tilos az intézmény területére mások testi épségét, egészségét veszélyeztető tárgyakat, eszközöket, anyagokat (pl. rugóskés, gázspray, különféle fegyverek, vegyszer, stb.) bevinni.
- A Borostyán Nappali Szolgálat ellátottjai igénybe vehetik alapvető szükségleteik kielégítését célzó szolgáltatásokhoz való hozzájutáshoz, például egészségügyi vagy szociális intézménybe való eljutáshoz, rendszeres vagy alkalmi jelleggel az intézményi kisbuszt. Ezért a szolgáltatásért megállapodás alapján eseti térítési díjat kell fizetni. A fizetendő térítési díj megállapítása az érkezéskori kilométerszám és az induláskori kilométerszám különbözetének (vagyis a megtett kilométerek számának) és kilométerenkénti díj összegének szorzata. A megállapított térítési díjakat utólag, minden hónap 10-ig kell befizetni a Gyöngyvirág Szociális Szolgálat intézményvezetője által megbízott személynek számla ellenében.
- Ha a szociális ellátását igénybe vevők a közösségi együttélés szabályait, az emberi jogokat megsértik (trágár szavak használata, tettlegesség) illetve az intézmény rendjét, a munkavégzést megzavarják, az a házirend súlyos megsértésének minősül, amely az ellátotti jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

X. Záradék:

A Házirend a jóváhagyást követően 2018.napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Ezzel egy időben hatályát veszti az ezt megelőzően kiadott Házirend.

Budapest,

.....
 Timárné Penczi Ildikó
 intézményvezető

A Házirend betartatásáért felelős:

.....
Borostyán Nappali Szolgálat
Nappali ellátás vezető